



勤怠管理システム フレクセルのご紹介

介護現場から生まれた、介護現場のための勤怠管理システム

フレクセル
Flexcel



◎勤怠管理システムフレクセルとは

- ・FLEXCELフレクセルの紹介
- ・他の勤怠管理システムとの違い
- ・どのような企業にマッチするか
- ・なぜFLEXCELフレクセルが必要か
- ・IT環境の問題
- ・導入するメリット
- ・導入する為には

フレクセル
Flexcel

株式会社 ぎんのコンシェルジュ





勤怠管理システム フレクセルのご紹介

1. 勤怠管理システムフレクセルとは

介護現場で生まれた 介護現場のための 勤怠管理システム

「24時間 365日動く」介護の現場から、介護業界向け勤怠・労務管理サポートシステム「フレクセル」が誕生しました。

これまで数多くのシステムが販売されてきていますが、システムに現場の業務を合わせて作業フローを再構築していかなければならないという、現場にとって大きな負担になりうる要素がありました。

「フレクセル」は、そうしたことをふまえて、次の内容に着眼し、開発いたしました。

速やかなシステム運用が可能に

介護業界において経営に必要となるノウハウをデータに落とし込み、システムへ移行するため、これまでの実際の現場での業務フローが違和感なくシステム上で再現されます。

- 勤怠管理システムフレクセルは、**20年以上**続く介護施設（有料老人ホーム・通所介護・小規模多機能型居宅介護・訪問介護等）を元に開発されています。
- 人の手で行われてきた業務の順序等が随時システム化され**進化し続けるシステム**です。もちろん介護業界のみならず他業種でもご使用頂けます。



勤怠管理システム フレクセルのご紹介

1. 勤怠管理システムフレクセルとは



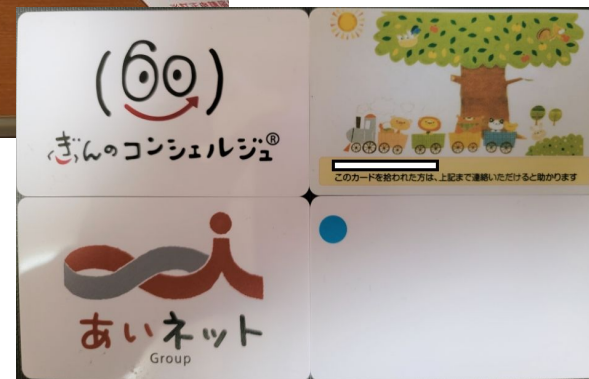
● 実際に施設でFLEXCELフレクセルを運用している画像です。

タイムカードからシステムに移行している段階です。

画面右手前に、ICカードをかざして使用します。

画面は「夜勤有」タイプです。「夜勤なし」タイプも設定で可能です。

● ICカード見本





勤怠管理システム フレクセルのご紹介

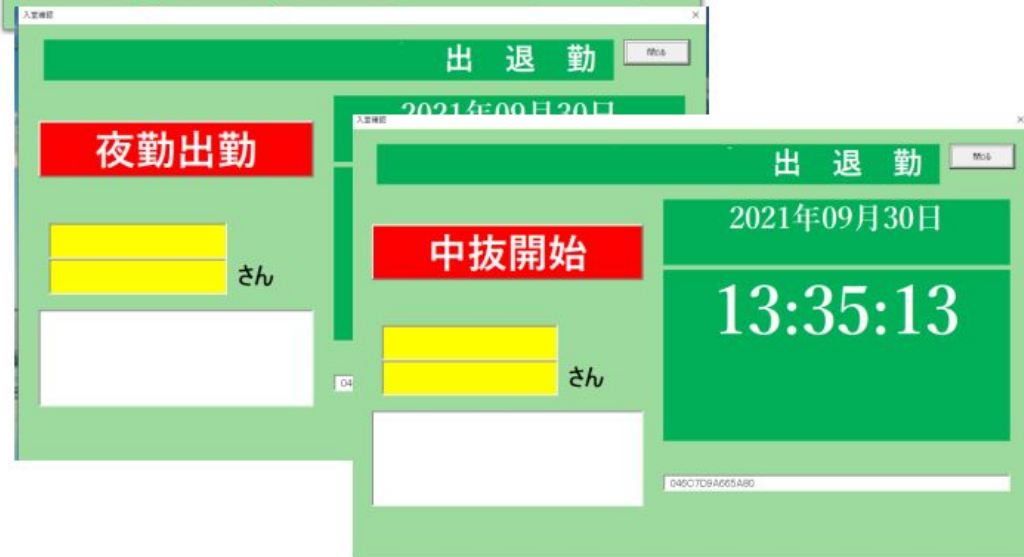
1. 勤怠管理システムフレクセルとは

- 画面イメージ

カード待ち受け画面



月替わりは24時間勤務形態の場合
自動で翌月の用意をします。
自動で電源オフします管理パソコン





勤怠管理システム フレクセルのご紹介

1. 勤怠管理システムフレクセルとは

パスワードでセキュリティ

● 画面イメージ

介護施設はじめ、
勤怠管理に必要な情報を網羅

同じ画面で施設を切り替え、スムーズに台帳編集可



勤怠管理システム フレクセルのご紹介

1. 勤怠管理システムフレクセルとは

- 画面イメージ

開発中 前ページの勤務シートは、下記施設別一覧で管理されています。

社員ID	氏名	職種	部署	所属施設	入社日	退社日	勤務日数	勤務時間	給与	退職金	その他
1001	山田 太郎	正社員	営業部	施設A	2018/01/01		121	8:00-18:00	156,000円	25,200円	5月
1002	田中 花子	正社員	営業部	施設B	2018/01/01		121	8:00-18:00	167,000円	25,200円	12月
1003	佐藤 一郎	パート	営業部	施設A	2018/05/01	2019/04/30	204	8:00-17:00	80,000円	25,200円	未定
1004	鈴木 美咲	パート	営業部	施設B	2018/05/01	2019/04/30	204	8:00-17:00	80,000円	25,200円	未定
1005	高橋 健一	正社員	営業部	施設A	2018/01/01		121	8:00-18:00	156,000円	25,200円	5月
1006	渡辺 真由	正社員	営業部	施設B	2018/01/01		121	8:00-18:00	167,000円	25,200円	12月
1007	中村 誠	パート	営業部	施設A	2018/05/01	2019/04/30	204	8:00-17:00	80,000円	25,200円	未定
1008	小林 莉子	パート	営業部	施設B	2018/05/01	2019/04/30	204	8:00-17:00	80,000円	25,200円	未定
1009	山本 大輔	正社員	営業部	施設A	2018/01/01		121	8:00-18:00	156,000円	25,200円	5月
1010	水野 千恵	正社員	営業部	施設B	2018/01/01		121	8:00-18:00	167,000円	25,200円	12月



勤怠管理システム フレクセルのご紹介

1. 勤怠管理システムフレクセルとは

● 画面イメージ

※画面は開発中
各データ操作、データ確認を制御するコントロール画面
ICカード登録も簡単です。

各月単位でデータが自動で
出来上がります。



- 📅 2021年02月データ
- 📅 2021年03月データ
- 📅 2021年04月データ
- 📅 2021年05月データ
- 📅 2021年07月データ
- 📅 2021年08月データ
- 📅 2021年09月データ

メニューに簡単な説明
項目があり、初心者にも
優しい内容。

勤怠管理システム フレクセルのご紹介



1. 勤怠管理システムフレクセルとは

● 画面イメージ

※画面は開発中

集計時は任意の時間を入力 一括印刷や、データ紛失しないよう任意でバックアップ
基本は毎回自動でクラウドに施設データがバックアップされます

月締め処理

コントロール画面

数字はすべて半角

閉じる

月初処理 **手動** 初期処理が自動で行われなかった場合 手動用 月初め1度だけ処理 当月勤怠全て削除
他でエクセルファイルを開いて いたら全て閉じて実行してください。

月途中入社 IC勤怠追加処理 対象月は2桁になるように入力してください。
半角4桁 半角4桁
[] 年 [] 月 の勤怠管理に [] の NO. [] さんを追加します。

勤怠集計 (各職員勤務時間データを指定月で集計「本部作業」)
半角4桁 半角2桁
[] 年 [] 月 実績分の処理を実行します。(半角月は2桁)

出勤は [30] 分でまるめ、退勤は [30] 分でまるめます。
中抜け開始は [30] 分でまるめ、戻りは [30] 分でまるめます。

修正時は、クラウド4桁ファイル
作業前シートを修正して実行してください。

勤怠印刷 (まるめ前の ICカードでタッチしたデータを印刷します。)
半角4桁 半角2桁
[] 年 [] 月 分の勤怠データを印刷します。 作業前もしくは、勤怠表シートを印刷します。

勤怠データバックアップ 対象月の勤怠データのバックアップを取ります。
半角4桁 半角2桁
[] 年 [] 月 分の勤怠データをバックアップします。



勤怠管理システム フレクセルのご紹介

1. 勤怠管理システムフレクセルとは

● 画面イメージ

● デフォルト

個人出勤簿													
2022年 8 月分			社員No		所属		氏名						
月	日	曜日	出社時間	退社時間	就業時間	休憩時間	残業時間	休日出勤	夜勤手当	残業手当	ランニング	有給	各種
8	1	月	~	~	0:00	0:00	0:00						
	2	火	~	~	0:00	0:00	0:00						
	3	水	~	~	0:00	0:00	0:00						
	4	木	~	~	0:00	0:00	0:00						
	5	金	~	~	0:00	0:00	0:00						
	6	土	~	~	0:00	0:00	0:00						
	7	日	~	~	0:00	0:00	0:00						
	8	月	~	~	0:00	0:00	0:00						
	9	火	~	~	0:00	0:00	0:00						
	10	水	~	~	0:00	0:00	0:00						
	11	木	~	~	0:00	0:00	0:00						
	12	金	~	~	0:00	0:00	0:00						
	13	土	~	~	0:00	0:00	0:00						
	14	日	~	~	0:00	0:00	0:00						
	15	月	~	~	0:00	0:00	0:00						
小計					00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	¥0	¥0	
月	日	曜日	出社時間	退社時間	就業時間	休憩時間	残業時間	休日出勤	夜勤手当	残業手当	ランニング	有給	各種
8	16	火	~	~	0:00	0:00	0:00						
	17	水	~	~	0:00	0:00	0:00						
	18	木	~	~	0:00	0:00	0:00						
	19	金	~	~	0:00	0:00	0:00						
	20	土	~	~	0:00	0:00	0:00						
	21	日	~	~	0:00	0:00	0:00						
	22	月	~	~	0:00	0:00	0:00						
	23	火	~	~	0:00	0:00	0:00						
	24	水	~	~	0:00	0:00	0:00						
	25	木	~	~	0:00	0:00	0:00						
	26	金	~	~	0:00	0:00	0:00						
	27	土	~	~	0:00	0:00	0:00						
	28	日	~	~	0:00	0:00	0:00						
	29	月	~	~	0:00	0:00	0:00						
	30	火	~	~	0:00	0:00	0:00						
	31	水	~	~	0:00	0:00	0:00						
小計					00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	¥0	¥0	
合計					00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	¥0	¥0	

● 勤怠取り込みイメージ

A	B	C	D	E	F	G
1						
2	2022		5			
3						
4						
5	5	25				
6		26				
7		27				
8		28	8:34		8:34	
9		29				
10		30				
11		31				
12	6	1				
13		2				
14		3				
15		4				
16		5				
17		6				
18		7				
19		8				
20						
21						
22						
23	6	9				
24		10				
25		11				
26		12				
27		13				
28		14				
29		15				

● 左画像は
FLEXCEL初期そのまま使用し
た場合の画面です。

一番の特徴はこれまで使用
していた【勤怠表】を
制約はありますが、**取り込み
自由な位置に出勤・退勤時
刻を打刻する**事ができる。
という事が他のシステムと比
べても劣らない特徴です。



勤怠管理システム フレクセルのご紹介

1. 勤怠管理システムフレクセルとは

高度なパソコンスキルは不要

実務上で必要となる膨大な情報をデータベースとして活用し、相互にリアルタイムで連携。パソコンに不慣れな方でも、これまでの業務と容易に対比しながら業務が可能になります。

業務の引き継ぎも難なく実行

膨大なエクセルシートを駆使しながら管理しているケースでは、業務の引継が非常に困難となり、従事者が辞めてしまえば、日常業務に大きな支障が生じることになります。これらの懸念事項が「フレクセル」では、一気に解決できるしくみになっております。

●フレクセルは多くのパソコンにインストールされているMicrosoft Excel を使用しています。つまり、データ使用者側で柔軟にデータ移行と活用が可能となっています。

感覚的には、システムに使用者が合わせるのではなくシステムが使用者側に合わせるイメージです。

●少子化、高齢化の進む日本において、今後マンパワー不足が予想されます。

介護業界のみならずどうしても人が行わなければならない、【毎回同じではなく正しいか判断し実行する業務】が重複した場合の**効率化に特化**しています。

手書きも含む、エクセルに限った事ではなく事業範囲で効率化を目指します。



勤怠管理システム フレクセルのご紹介

1. 勤怠管理システムフレクセルとは

フレクセルなら **いつでも どこでも**

クラウド上で管理するので、管理する方はいつでもどこでも、多様な現場でご活用いただけます。



●複数拠点がある事業所でも管理できます。

例えば

出社をA事業所で行います。

退勤をB事業所で行います。

このような日が続いても最終集計は一つにまとめられます。

※数十の拠点でも可能です。

※上記運用を行う場合は、個人がICカードを持つ必要があります。

※GPSをONにする必要等はありません。

※各拠点にはフレクセルのシステムが必要です。

また、【**時間のまるめ**】は事業所任意の時間でまるめれるように設定できます。※出勤・退勤・中抜け

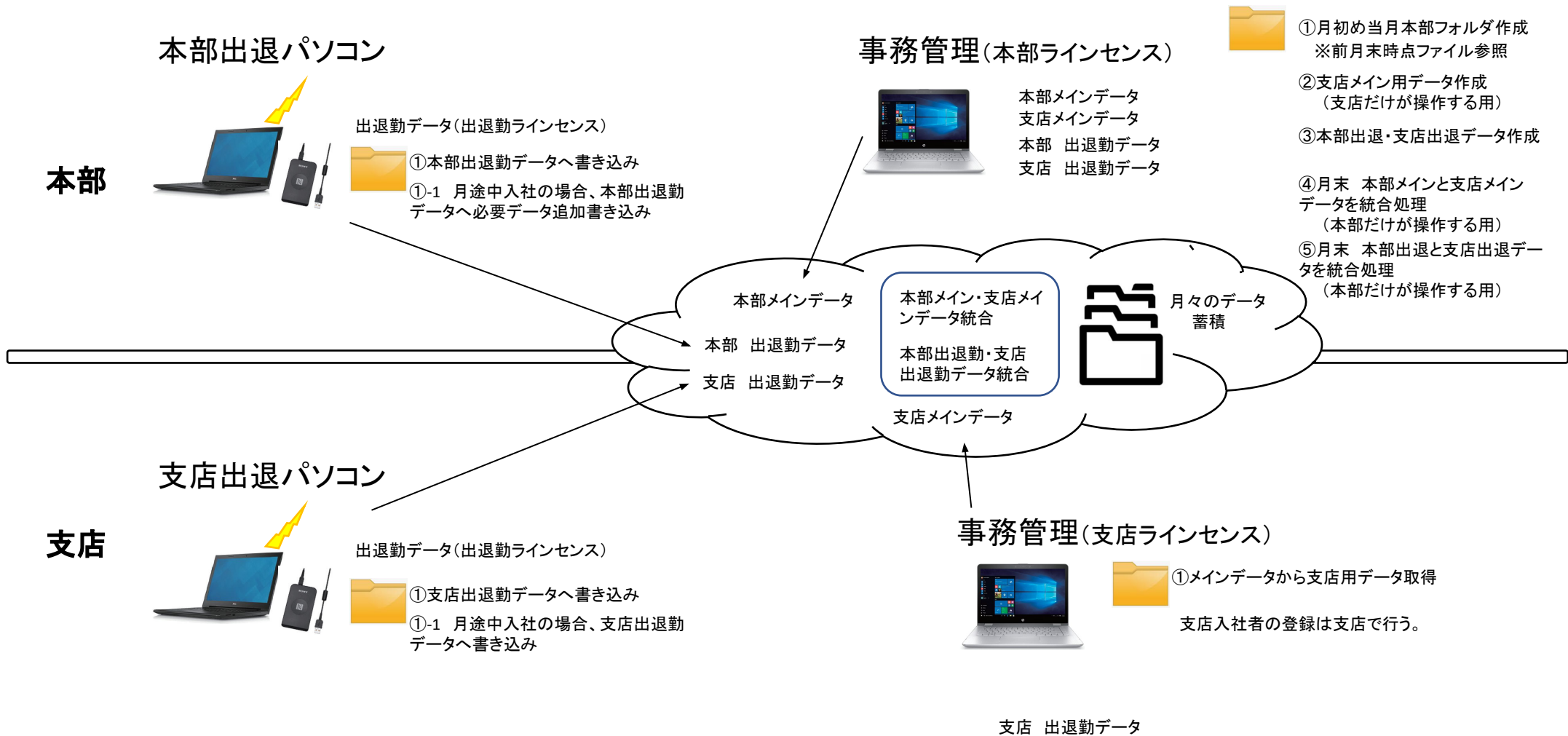
ポイントは各拠点に本部と同じレベルの事務員配置の必要がなくなります。すべての拠点データは一括で本部管理できます。

つまり、人件費を大幅に削減できる上、事業所として業務効率化が期待できます。



勤怠管理システム フレクセルのご紹介

データ運用イメージ





勤怠管理システム フレクセルのご紹介

1. 勤怠管理システムフレクセルとは

フレクセルなら

会社をまもる
職員をまもる

正しい勤務管理は、事業所を守ることに、社員さんを守ることに繋がります。ほんの少しの時間外労働も、正しくカウントできます！



事業主の皆さまへ

「働き方」が変わります!!

2019年4月1日から
働き方改革関連法が順次施行されます

Point 1

施行：2019年4月1日～ ※中小企業は、2020年4月1日～

時間外労働の上限規制が導入されます！

時間外労働の上限について、**月45時間、年360時間**を原則とし、
臨時的な特別な事情がある場合でも**年720時間、単月100時間未満**（休日労働含む）、
複数月平均80時間（休日労働含む）を限度に設定する必要があります。
⇒時間外労働ができる時間数を設定し、労働基準監督署に届け出ていただく際の様式と記載例を
厚生労働省HPにアップしました。

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000148322_00001.html

Point 2

施行：2019年4月1日～

年次有給休暇の確実な取得が必要です！

使用者は、10日以上年次有給休暇が付与される全ての労働者に対し、
毎年5日、時季を指定して有給休暇を与える必要があります。
⇒時季指定の仕方など、具体的な付与の仕組みを整理した資料を厚生労働省HPにアップしました。

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000148322_00001.html

Point 3

施行：2020年4月1日～ ※中小企業は、2021年4月1日～

正社員と非正規社員の間で不合理な待遇差が 禁止されます！

同一企業内において、
正社員と非正規社員（パートタイム労働者、有期雇用労働者、派遣労働者）の間で、
基本給や賞与などの個々の待遇ごとに不合理な待遇差が禁止されます。
⇒改正法への対応に向けた手順など、取組の参考となる情報を厚生労働省HPにアップしました。

<https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000144972.html>

「働き方」に関する詳細・お悩みは【相談窓口】へ
改正法の詳細は厚生労働省HP『「働き方改革」の実現に向けて』をご覧ください。
<http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000148322.html>



●厚生労働省資料抜粋。

雇用・労働【働き方改革】を推進する厚生労働省ですが、事業者は事業を発展させる為に様々な**努力と工夫が必要**とされます。

●フレクセルは集計後のデータに個人の有給消化数を打ち込む事で、リアルタイムに有給残数を適用する事ができます。
※月単位処理

●月単位でデータを切り離し単独作成する為、監査や見直す場合も容易に確認する事ができます。

フレクセル
Flexcel

株式会社 ぎんのコンシェルジュ





勤怠管理システム フレクセルのご紹介

1. 勤怠管理システムフレクセルとは



フレクセルなら **ムダなく 手間なく**

山のような申請書類やタイムカード。作業時間短縮はもちろん、ヒューマンエラーの削減によって、大きくコスト削減もはかれます。

●現在タイムカードを使用している、エクセルに直接時間を打ち込んでいる。このような事業所の方はFLEXCELの導入を直ぐにでもお勧めいたします。

ヒューマンエラーによる事業所の時間ロスは、例えば30人の事業所で1人が5分記述ミス等、関係する何らかのロスをした場合、勤務日数20日とした場合

①30人×5分×20日＝3,000分

②3,000分÷60分＝**50時間** となります。



●現在の事業所で**勤怠管理が使えていないとおもったら**、また導入時、もしくは月額費用が大きくかかっていたとしても速やかに事業所に合せられる勤怠管理に運用変更される事をお勧めいたします。

フレクセルなら **現場生まれの 現場のための**

システムまかせにできるところと、目視・手書きなどのヒューマンジャッジが必要なところ。介護現場で生まれたシステムだからこそ、きめ細かな設計を重視しました。



勤怠管理システム フレクセルのご紹介

1. 勤怠管理システムフレクセルとは



●FLEXCEL フレクセルは導入が簡単です。
台帳を用意しており全て埋め込まなくても必要事項を入力しておくだけで**まず勤怠管理スタート**できます。

乗り換えも同様にスムーズに移行できます。

●乗り換えの場合、対応する為事前にご相談下さい。

フレクセルなら **すぐわかる すぐできる**

エクセルベースですので、手慣れた操作でカンタン活用。新たなパソコンスキルは必要ありません。ほぼ直感にちかいオペレーションで活用できます！

- 導入にはインターネット環境が必要です。もし環境が整っていない、改善したい場合はご相談下さい。対応致します。
- その他パソコンの動作状況、WIFI環境の高速化等



フレクセルなら **手軽に気軽に導入**

リース料(別途お見積)と、月額 7,000 円(税別)のクラウド利用料で、人数の多い少ないにかかわらず一定料金。何と言っても安いのが一番のメリットです。また導入も今ある情報を活用し、手軽にスタートできます。

●フレクセルは実費導入のみではなく、経済産業省が許可したシステムに使える、IT導入補助金で導入も可能です。

- 補助率1/2
- 申請には準備が必要です事前にご相談下さい。

勤怠管理システム フレクセルのご紹介



打刻

一人ひとりが IC カードを所持し、拠点ごとに設置されたカードリーダーで読み取ります。遠隔地の勤怠データを本社でリアルタイムに共有できます。



勤怠集計・計算

多様な勤務形態に柔軟対応。早出や残業、深夜、休日といった項目も自動計算。データの出力も可能です。膨大な業務の効率化と、ミスの削減につながります。



タイムマネジメント

個人個人の労働状況（長時間労働者や計画休暇未取得者の件数）を可視化し、適切な仕事量に調整、割り振りができ、また休暇申請がしやすい職場に改善。



簡単管理機能

何か問題があったり、法改正などの状況変更が生じてても、本社のパソコンで柔軟に変更が可能。給与等の計算ミス等を未然に防ぐなど、労働管理が簡単に。

コスト削減に

勤怠管理システムの導入により事務員の手間を省き、人件費の削減につながります。またヒューマンエラーの低減により無駄なコストの削減にも。

従業員を守る

（サービス残業をなくし）働いた分を正しく支給することで、従業員も安心してモチベーション高く働けます。職員と会社の信頼関係を築くことが、会社を守ることもつながります。

拠点の増設に

勤怠管理の事務員は拠点ごとに必要とはなりません。またフレクセルのシステム契約料は、人数の多い少ないに関わらず、一定料金。雇用を気にせず拠点を増設することができます。

TQMにつながる

つまり、勤怠管理システムを導入することで、労使の関係を改善し、事業の品質（TQM：トータル・クオリティ・マネジメント）の向上にもつながります。



勤怠管理システム フレクセルのご紹介

導入の流れ

ご説明・ヒアリング

- スタッフが現場に伺い、システム全体の説明を行います。
- 拠点や、職員の人数などをお聞きします。
- 現場の運用方法やネット環境、パソコンなどの確認を行います。
- その他、お困りごと(ニーズ)を聞き取りいたします。
※ネット環境の改善が必要な場合は、最善な環境をご提案いたします。

基本運用のご提案

- 基本的な運用のしかたをご提案いたします。
- ヒアリングに基づいて、業務上、ストレスのない作業、環境づくりのご提案を行います。
- 併せて、将来の運用を見据えたシステム構築をご提案いたします。

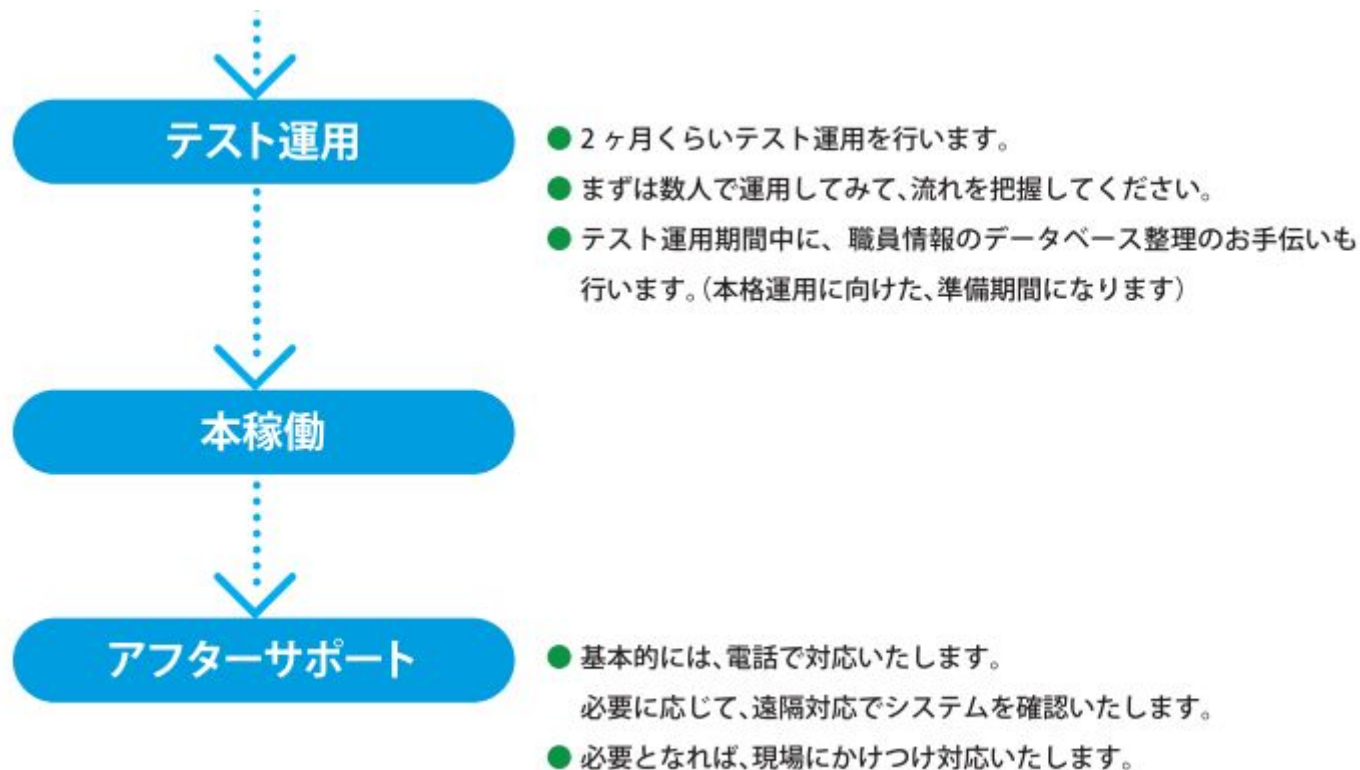
導入

- ご希望の日にちにに合わせて、セッティング (PC 機器、カードリーダー等の設置など) していきます。
- 現状の「情報」を新しいシステムに移行します。
※前準備として職員さんの情報や給与関係の書類等(ひな形、一覧表、入社時に必要な書類等)をご用意ください。
※必要に応じて「導入セット (必要事項を書けば OK)」をご用意いたします。お気軽にご相談ください。

操作説明

- 基本的な操作の説明を、現場で行います。

勤怠管理システム フレクセルのご紹介



勤怠管理システム フレクセルのご紹介



価格

●人数の多少にかかわらず、一定料金のお支払いなので安心です。

■クラウド利用料 7,000 円 / 月 (税別)

【基本パッケージ内容】 (2 拠点まで)

- パソコン3台+ソフトウェア ●ICカードリーダー2台 ●ICカード50枚
 - システム導入費用一式 (※インターネット環境整備費用は別途)
- ※パッケージ定価 200万円 (税別) ※市場の変動により価格の改定はあります。

※2拠点以上の場合や、パッケージ以外のセットもお見積りいたします。

※リース契約もあります。別途お見積りいたします。

※リース以外の支払い方法も OK。ご相談ください。

導入セット

20年以上もの介護業界ノウハウが詰まった「ひな形セット」です。これさえあれば、確実に職員管理ができます。この機会に、御社の職員情報の管理を行いましょう。

社員名簿 / 労働条件通知書 (雇用契約書) / 給与振込先申請書 / 通勤経路申請書 / 契約書 (個人情報)
契約書 (社内規定遵守) / 労働者名簿 (雇用保険申請用) / 個人番号に関する報告書 (同意書)
住所・氏名変更届 / 職員台帳 (社員名簿一覧表)



勤怠管理システム フレクセルのご紹介

システム動作環境

日本語 OS	Microsoft® Windows® 10
対応機種 (パソコン本体)	上記、日本語 OS が稼働するパーソナルコンピューター cpu:core5 以上、メモリ 8GB 以上、ディスプレイ 15 インチワイド以上 スマートフォンやタブレット PC(android・iPad 等)ではご利用いただけません。
ハードディスク	必須空き容量 600MB 以上 データ領域は別途必要です。 インストール時や製品動作時にはシステムドライブに一時ファイル領域が必要です。
動作に必要なソフトウェア	Microsoft Office 2019 32bit Excel が必要です。
周辺機器	勤怠管理として使用するパソコンには ソニー ICカードリーダー/ライターパソリ RC-S380 が必要です。
ICカード	弊社オリジナルICカードとなります。
インターネット環境	インターネットに接続できる環境が必要です。
画面解像度	1280 x 768 の画面解像度

お問い合わせ

株式会社 ぎんのコンシェルジュ
(あいネットグループ)

TEL:0743-68-1513

〒632-0074 奈良県天理市東井戸堂町 372-1

【企業情報】



有限会社 あいネット

〒632-0074 奈良県天理市東井戸堂町 372-1
TEL:0743-68-1513 / FAX:0743-68-1523

■小規模多機能ケアセンター 美心達
TEL:0743-68-1515 / FAX:0743-68-1525

■デイサービス つむぎ
TEL:0743-68-1517 / FAX:0743-68-1518

■ヘルパーステーション ゆうゆう
TEL:0743-68-1513 / FAX:0743-68-1523

■住宅型有料老人ホーム つむぎ
TEL:0743-68-1888 / FAX:0743-68-1518

フレクセル
Flexcel

株式会社 ぎんのコンシェルジュ



勤怠管理システム フレクセルのご紹介



プレス発表会 参加事業所募集!!

ポストコロナ・ウイズコロナ時代の社会変化に対応するために新たな発想・工夫で開発・改良に取り組んだ貴社の商品・サービスをパイヤーや消費者へ向け情報発信し、自社の認知度向上と商品取引機会の創出を目指します。貴社の情報発信をサポートいたしますので、是非この機会に新たな取り組みをPRしてみませんか!?

※マスコミ関係者はテレビ・新聞・ラジオ・雑誌等を予定しています。

令和4年 12 / 2 (金)

プレス発表会 13:30~15:00 マスコミ関係者に新商品・新サービス等について、各事業所 8 分程度、スライド資料投影によるプレゼンテーションを実施します。	メディアとの交流 プレス発表の後、メディアとの交流を促進し、メディア掲載の機会を創出します。
--	--

事業フォローアップ

- ◆ 専門家によるプレスリリース用データ作成支援および発信
 - ・画像撮影や商品コメントなどデータ作成支援
 - ・プレスリリース発信を支援
 - 商品・サービスの資料を約 300 社のメディアに向けて情報発信

発信先例
「REUTERS」「YOMIURI ONLINE」「朝日新聞 DIGITAL」
「SankeiBiz」「Infoseek 楽天」「@nifty ビジネス」「BIGLOBE」他

- ◆ 各メディアへの情報発信 (予定)
 - ・奈良テレビで事業 PR 「ならフライデー 9」「ゆうドキッ！」
 - ・Yahoo ニュース

●フレクセルは奈良県が開催するプレス発表会に参加致します。

勤怠管理システム フレクセルのご紹介



IT導入補助金2022

令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業
令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

補助金シミュレーター 資料ダウンロード お問い合わせ・相談窓口 よくあるご質問 Facebook 中小機構

セキュリティ対策推進枠について | デジタル化基盤導入枠(複数社連携IT導入類型)について | gBizID | 過去5か年のサービス等生産性向上IT導入支援事業について | IT事業者ポータル | 申請マイページ

IT導入補助金について	事業概要	スケジュール	申請・手続きフロー	中小企業・小規模事業者のみなさま	ITベンダー・サービス事業者のみなさま	関連資料・動画等	目的から探す
-------------	------	--------	-----------	------------------	---------------------	----------	--------

IT導入補助金トップ > IT導入補助金について

IT導入補助金について

中小企業・小規模事業者のみなさまがITツール導入に活用いただける補助金です。
これまでの通常枠(A・B類型)に加え、令和3年度補正予算にてデジタル化基盤導入枠(デジタル化基盤>導入類型・複数社連携IT導入類型)、令和元年度補正予算にてセキュリティ対策推進枠も追加されました。

通常枠(A・B類型)についてはこちら	セキュリティ推進対策枠についてはこちら
デジタル化基盤導入枠(デジタル化基盤導入類型)についてはこちら	デジタル化基盤導入枠(複数社連携IT導入類型)についてはこちら

●フレクセルは経済産業省が実施しているIT導入補助金で採択されているシステムです。



株式会社 ぎんのコンシェルジュ

